



OM-UPL-126

| <b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |  | <b>COMPROBANTE A OBTENER</b>          |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
| PERMISO PARA EVENTO EN SALA DE FIESTA  |  | CONSTANCIA DE PERMISO                 |  |
| <b>USUARIOS</b>  |  | <b>TIEMPO DE RESPUESTAS</b>           |  |
| EMPRESARIOS QUE CUENTEN CON LICENCIA PARA SALA DE FIESTA   |  | DE 1 A 2 DIAS HABLES                  |  |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE / SERVICIO</b>  |  |                                       |  |
| EXPEDICIÓN DE PERMISO PERA EVENTO EN SALA DE FIESTA  |  |                                       |  |
| <b>ÁREA QUIEN PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>  |  |                                       |  |
| UNIDAD DE PERMISOS Y LICENCIAS   |  |                                       |  |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL RESP. DEL ÁREA</b>   |  | <b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b> |  |
| LIC. LUIS ROBERTO GUZMAN TORRONTGUEI<br>TITULAR DE LA UNIDAD   |  | UNIDAD PERMISOS Y LICENCIAS           |  |
| <b>DOMICILIO – CORREO ELECTRÓNICO</b>  |  |                                       |  |
| OBREGON Y ESCOBEDO PALACIO MUNICIPAL PLANTA ALTA<br>luis.guzman@correo.culiacan.gob.mx   |  |                                       |  |
| <b>COSTO</b>   |  | <b>ÁREA DE PAGO</b>                   |  |
| DEPENDE DE SU CATEGORÍA  |  | CAJA GENERAL                          |  |
| <b>REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |  |                                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• SOLICITUD POR ESCRITO, DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON LOS SIGUIENTES DATOS:<ul style="list-style-type: none"><li>-NOMBRE DEL SALÓN DE FIESTA Y DOMICILIO</li><li>-FECHA Y HORARIO DEL EVENTO</li><li>-TIPO DE EVENTO</li><li>-NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE.</li></ul></li><li>- MENCIONAR SI HABRÁ CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.</li><li>• COPIA DE LA ANUENCIA DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL (SOLICITAR AL SALON DE FIESTAS)</li></ul> |  |                                       |  |
| <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>   |  | <b>TELÉFONOS</b>                      |  |
| DE 8:30 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES   |  | 715-12-16, 758-01-01 EXT. 1298        |  |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO</b>  |  |                                       |  |
| LOS ARTÍCULOS; 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 56, FRACCIÓN III DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE SINALOA; 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Y 14 DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA; 3, FRACCIÓN V, 7, 10, 16, 17, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 260, 262, 263, 266, 267, 268, 270, 284, 285, 286, 287 Y 289 DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA.                           |  |                                       |  |
| <b>OBSERVACIONES</b>   |  |                                       |  |
| SI LLEGASE A EXISTIR ALGUNA QUEJA POR LA GESTIÓN RECIBIDA, FAVOR DE ACUDIR AL CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO A MANIFESTARSE, UBICADO EN LA ENTRADA PRINCIPAL.  |  |                                       |  |