



OM-UPL-133

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>	
<b>PERMISO PARA REPRESENTACIONES TEATRALES</b>		<b>CONSTANCIA DE PERMISO</b>	
<b>USUARIOS</b>		<b>TIEMPO DE RESPUESTAS</b>	
<b>EMPRESARIOS CON ESTA CARACTERÍSTICA DE NEGOCIOS</b>		<b>DE 2 A 4 DIAS HABLES</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE / SERVICIO</b>			
<b>OTORGAR PERMISOS PARA REPRESENTACIONES TEATRALES</b>			
<b>ÁREA QUIEN PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>UNIDAD DE PERMISOS Y LICENCIAS</b>			
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESP. DEL ÁREA</b>		<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>	
<b>LIC. LUIS ROBERTO GUZMAN TORRONTEGUI TITULAR DE LA UNIDAD</b>		<b>UNIDAD PERMISOS Y LICENCIAS</b>	
<b>DOMICILIO – CORREO ELECTRÓNICO</b>			
<b>OBREGON Y ESCOBEDO PALACIO MUNICIPAL PLANTA ALTA luis.guzman@correo.culiacan.gob.mx</b>			
<b>COSTO</b>		<b>ÁREA DE PAGO</b>	
<b>8% DE VENTA DE TAQUILLA</b>		<b>CAJA GENERAL</b>	
<b>REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>LA ENTREGA DE LA SOLICITUD ES EN ORIGINAL Y COPIA, Y LOS REQUISITOS SON LOS MENCIONADOS EN EL ART. 16 DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA.</b>			
<b>• SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA QUE SE MENCIONE: FECHA, LUGAR Y HORARIO DEL EVENTO; COBRO POR TAQUILLA CORRESPONDIENTE; EXPRESIÓN DE LA CLASE DE ESPECTÁCULOS O ACTIVIDADES A QUE SE DEDICARA EL NEGOCIO; EXPLICACIÓN DE SI SE TRATA DE ACTIVIDADES TEMPORALES O TRANSITORIAS Y EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LAS MISMAS; NOMBRE, NACIONALIDAD Y FIRMA DEL SOLICITANTE.</b>			
<b>• CONSTANCIA DE NO ADEUDOS MUNICIPALES.</b>			
<b>• COPIA DEL RFC.</b>			
<b>• COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL.</b>			
<b>• EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA PERSONA MORAL, COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y PODER DEL REPRESENTANTE.</b>			
<b>• ANUENCIA DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.</b>			
<b>• ANUENCIA DEL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES, CUANDO SE VAYAN A INSTALAR EN LA VÍA PÚBLICA.</b>			
<b>• ANUENCIA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL CUANDO SEA NECESARIO EL CIERRE DE CALLES.</b>			
<b>• ANUENCIA DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE DONDE SE VA A LLEVAR A CABO EL EVENTO Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.</b>			
<b>• LOS DEMÁS QUE APLIQUEN SEGÚN EL CAPITULO CORRESPONDIENTE DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA.</b>			
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>		<b>TELÉFONOS</b>	
<b>DE 8:30 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES</b>		<b>715-12-16, 758-01-01 EXT. 1298</b>	
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>LOS ARTÍCULOS; 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 35, FRACCIÓN II Y 56, FRACCIÓN III DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE SINALOA; 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Y 14 DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA; 2, FRACCIÓN II, 7, 10, 16, 17, 63, 65, 66, 260, 262, 263, 266, 267, 268, 270, 284, 285, 286, 287 Y 289 DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS DEL</b>			



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

**SIEMPRE TRABAJANDO**

***Buenos Resultados***

**MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA**

**OBSERVACIONES**

**SI LLEGASE A EXISTIR ALGUNA QUEJA POR LA GESTIÓN RECIBIDA, FAVOR DE ACUDIR AL CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA DE ESTE**

**H. AYUNTAMIENTO A MANIFESTARSE, UBICADO EN LA ENTRADA PRINCIPAL.**