



OM-UPL-126

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | | COMPROBANTE A OBTENER | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| PERMISO PARA EVENTO EN SALA DE FIESTA | | CONSTANCIA DE PERMISO | |
| USUARIOS | | TIEMPO DE RESPUESTAS | |
| EMPRESARIOS QUE CUENTEN CON LICENCIA PARA SALA DE FIESTA | | DE 1 A 2 DIAS HABLES | |
| INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE / SERVICIO | | | |
| EXPEDICIÓN DE PERMISO PERA EVENTO EN SALA DE FIESTA | | | |
| ÁREA QUIEN PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| UNIDAD DE PERMISOS Y LICENCIAS | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESP. DEL ÁREA | | DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE | |
| LIC. LUIS ROBERTO GUZMAN TORRONTGUEI TITULAR DE LA UNIDAD | | UNIDAD PERMISOS Y LICENCIAS | |
| DOMICILIO – CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| OBREGON Y ESCOBEDO PALACIO MUNICIPAL PLANTA ALTA luis.guzman@correo.culiacan.gob.mx | | | |
| COSTO | | ÁREA DE PAGO | |
| DEPENDE DE SU CATEGORÍA | | CAJA GENERAL | |
| REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• SOLICITUD POR ESCRITO, DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON LOS SIGUIENTES DATOS:<ul style="list-style-type: none">-NOMBRE DEL SALÓN DE FIESTA Y DOMICILIO-FECHA Y HORARIO DEL EVENTO-TIPO DE EVENTO-NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE.- MENCIONAR SI HABRÁ CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.• COPIA DE LA ANUENCIA DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL (SOLICITAR AL SALON DE FIESTAS) | | | |
| HORARIO DE ATENCIÓN | | TELÉFONOS | |
| DE 8:30 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES | | 715-12-16, 758-01-01 EXT. 1298 | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO | | | |
| LOS ARTÍCULOS; 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 56, FRACCIÓN III DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE SINALOA; 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Y 14 DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA; 3, FRACCIÓN V, 7, 10, 16, 17, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 260, 262, 263, 266, 267, 268, 270, 284, 285, 286, 287 Y 289 DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| SI LLEGASE A EXISTIR ALGUNA QUEJA POR LA GESTIÓN RECIBIDA, FAVOR DE ACUDIR AL CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO A MANIFESTARSE, UBICADO EN LA ENTRADA PRINCIPAL. | | | |