



OM-UPL-123

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>
<b>PERMISO PARA CERTÁMENES</b>	<b>CONSTANCIA DE PERMISO</b>
<b>USUARIOS</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTAS</b>
<b>EMPRESARIOS CON ESTA CARACTERÍSTICA DE NEGOCIOS</b>	<b>DE 2 A 4 DIAS HABLES</b>
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE / SERVICIO</b>	
<b>OTORGAR PERMISOS PARA CERTÁMENES</b>	
<b>ÁREA QUIEN PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>UNIDAD DE PERMISOS Y LICENCIAS</b>	
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESP. DEL ÁREA</b>	<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>
<b>LIC. LUIS ROBERTO GUZMAN TORRONTGUEI</b>	<b>UNIDAD PERMISOS Y LICENCIAS</b>
<b>TITULAR DE LA UNIDAD</b>	
<b>DOMICILIO – CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>OBREGON Y ESCOBEDO PALACIO MUNICIPAL PLANTA ALTA</b>	
<b>luis.guzman@correo.culiacan.gob.mx</b>	
<b>COSTO</b>	<b>ÁREA DE PAGO</b>
<b>ES VARIABLE, MAS 8% DE VENTA DE TAQUILLA</b>	<b>CAJA GENERAL</b>
<b>REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<p>LA ENTREGA DE LA SOLICITUD ES EN ORIGINAL Y COPIA, Y LOS REQUISITOS SON LOS MENCIONADOS EN EL ART. 16 DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA QUE SE MENCIONE: FECHA, LUGAR Y HORARIO DEL CERTAMEN; ARTISTAS QUE SE PRESENTARÁN; ESPECIFICAR SI HABRÁ COBRO DE TAQUILLA, VENTA Y/O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS;</li> <li>• NOMBRE, NACIONALIDAD Y FIRMA DEL SOLICITANTE;</li> <li>• CONSTANCIA DE NO ADEUDOS MUNICIPALES.</li> <li>• COPIA DEL RFC.</li> <li>• COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL.</li> <li>• EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA PERSONA MORAL, COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y PODER DEL REPRESENTANTE.</li> <li>• ANUENCIA DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.</li> <li>• ANUENCIA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL SI SE LLEVARÁ A CABO EN AVENIDAS O CALLES.</li> <li>• ANUENCIA DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL CERTAMEN.</li> <li>• LOS DEMÁS QUE APLIQUEN SEGÚN EL CAPITULO CORRESPONDIENTE DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN.</li> </ul>	
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>TELÉFONOS</b>
<b>DE 8:30 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES</b>	<b>715-12-16, 758-01-01 EXT. 1298</b>
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO</b>	
<p>LOS ARTÍCULOS; 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 35, FRACCIÓN II Y 56, FRACCIÓN III DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE SINALOA; 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Y 14 DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA; 2, FRACCIÓN V, 7, 16, 17, 93, 94, 95, 260, 262, 263, 266, 267, 268, 270, 284, 285, 286, 287 Y 289 DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA</p>	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>SI LLEGASE A EXISTIR ALGUNA QUEJA POR LA GESTIÓN RECIBIDA, FAVOR DE ACUDIR AL CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA DE ESTE</b>	



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

# SIEMPRE TRABAJANDO

---

## *Buenos Resultados*

**H. AYUNTAMIENTO A MANIFESTARSE, UBICADO EN LA ENTRADA PRINCIPAL.**