



OM-UPL-116

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>
<b>OPINIÓN FAVORABLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SALA DE MASAJES CON FINES TERAPEUTICOS</b>	<b>OFICIO CERTIFICADO</b>
<b>USUARIOS</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTAS</b>
<b>EMPRESARIOS CON ESTA CARACTERÍSTICA DE NEGOCIO</b>	<b>PENDIENTE</b>
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE / SERVICIO</b>	
<b>TRAMITE DE LA OPINIÓN FAVORABLE DEL H. AYUNTAMIENTO PARA INICIAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE PRESTEN SERVICIOS DE MASAJES CON FINES TERAPEUTICOS</b>	
<b>ÁREA QUIEN PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>UNIDAD DE PERMISOS Y LICENCIAS</b>	
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESP. DEL ÁREA</b>	<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>
<b>LIC. LUIS ROBERTO GUZMAN TORRONTGUI TITULAR DE LA UNIDAD</b>	<b>UNIDAD PERMISOS Y LICENCIAS</b>
<b>DOMICILIO – CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>OBREGON Y ESCOBEDO PALACIO MUNICIPAL PLANTA ALTA luis.guzman@correo.culiacan.gob.mx</b>	
<b>COSTO</b>	<b>ÁREA DE PAGO</b>
<b>DEPENDE DE SU CATEGORIA</b>	<b>CAJA GENERAL</b>
<b>REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD POR ESCRITO ANTE LA UNIDAD DE PERMISOS Y LICENCIAS DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO, A LA QUE DEBERÁN ACOMPAÑAR:</li> <li>• DEBERÁN ACOMPAÑAR CERTIFICADO SANITARIO EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE SALUD</li> <li>• CONSTANCIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA DONDE SE ESTABLEZCA LA OPINIÓN FAVORABLE DEL USO DE SUELO, QUE EL INMUEBLE FUNCIONE ADECUADAMENTE, QUE LAS ÁREAS DE MASAJES SE ENCUENTRE INDEPENDIENTES DE OTRO GIRO O HABITACIONES Y QUE EL INMUEBLE CUENTE CON ACCESO LIBRE Y DIRECTO A LA VÍA PÚBLICA</li> <li>• CONSTANCIA DE RESIDENCIA EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL</li> <li>• ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD, EN CASO DE TRATARSE DE PERSONAS MORALES</li> <li>• COPIA DEL DOCUMENTO DONDE SE ACREDITE LA PROPIEDAD, DONDE SE VAYA A PRESTAR EL SERVICIO DE MASAJES</li> <li>• DICTAMEN FAVORABLE DE IMPACTO SOCIAL, EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</li> <li>• DOCUMENTO OFICIALES QUE ACREDITEN LA MAYORÍA DEL EDAD DEL PERSONAL QUE LABORARÁ</li> <li>• DOCUMENTOS QUE ACREDITEN QUE SE ESTÁ AL CORRIENTE CON EL PAGO DE SUS CONTRIBUCIONES MUNICIPALES</li> <li>• LOS DEMÁS QUE APLIQUEN SEGÚN EL CAPITULO CORRESPONDIENTE DE LA LEY ANTERIORMENTE MENCIONADA</li> </ul>	
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>TELÉFONOS</b>
<b>DE 8:30 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES</b>	<b>715-12-16, 758-01-01 EXT. 1298</b>
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>LOS ARTÍCULOS, 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 56 FRACCIÓN III DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE SINALOA; 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Y 14 DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA; 1, 2, 3, 5, 6, 7 Y 8 DEL REGLAMENTO PARA SALAS DE MASAJES DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

**SIEMPRE TRABAJANDO**

***Buenos Resultados***

**LA ENTREGA DE DOCUMENTOS SE HARÁ EN ORIGINAL Y COPIA DEL ORIGINAL O FOTOSTÁTICA EN OFICIALIA MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN. SI LLEGASE A EXISTIR ALGUNA QUEJA POR LA GESTIÓN RECIBIDA, FAVOR DE ACUDIR AL CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO A MANIFESTARSE, UBICADO EN LA ENTRADA PRINCIPAL.**