



OM-UPL-105

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>
LICENCIA MUNICIPAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DISCOTECA, BARES, VIDEO VARES, CENTROS NOCTURNOS Y SIMILARES	CONSTANCIA DE LICENCIA MUNICIPAL
<b>USUARIOS</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTAS</b>
EMPRESARIOS CON ESTA CARACTERÍSTICA DE NEGOCIOS	DE 2 A 4 DIAS HABLES
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE / SERVICIO</b>	
EXPEDICIÓN DE LICENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DISCOTECA, BARES, VIDEO VARES, CENTROS NOCTURNOS Y SIMILARES	
<b>ÁREA QUIEN PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
UNIDAD DE PERMISOS Y LICENCIAS	
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESP. DEL ÁREA</b>	<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>
LIC. LUIS ROBERTO GUZMAN TORRONTEGUI TITULAR DE LA UNIDAD	UNIDAD PERMISOS Y LICENCIAS
<b>DOMICILIO – CORREO ELECTRÓNICO</b>	
OBREGON Y ESCOBEDO PALACIO MUNICIPAL PLANTA ALTA luis.guzman@correo.culiacan.gob.mx	
<b>COSTO</b>	<b>ÁREA DE PAGO</b>
DEPENDE DE SU CATEGORIA	CJA GENERAL
<b>REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<p>PRESENTAR LA SOLICITUD ANTE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO, QUE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NOMBRE, DOMICILIO Y NACIONALIDAD DEL SOLICITANTE;</li><li>• NOMBRE QUE SE DARÁ AL ESPECTÁCULO PÚBLICO, ACTIVIDAD CULTURAL, DEPORTIVA, DE ESPARCIMIENTO Y SIMILARES, INFORMANDO EL PROGRAMA, QUE INCLUYA EL ELENCO Y EL HORARIO DE LA FUNCIÓN SI ES EL CASO, PARA LO CUAL SE SOLICITE LA LICENCIA;</li><li>• SEÑALAR LOS HORARIOS RESPECTIVOS;</li></ul> <p>• CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALE LA LEY DE HACIENDA PARA EL MUNICIPIO;</p> <p>• ESPECIFICAR EL TOTAL DEL BOLETAJE PARA SU VENTA Y SUS RESPECTIVOS PRECIOS, ASÍ COMO LOS BOLETOS DE CORTESÍA;</p> <p>PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ANTERIORES, FOLIADOS EN ORDEN PROGRESIVO Y CON LA FECHA DEL EVENTO PARA SU SELLADO O PERFORACIÓN, EXCEPTO CUANDO EL TITULAR DEL PERMISO UTILICE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE IMPRESIÓN PARA LA VENTA DE BOLETOS;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NO TENER NINGÚN ADEUDO CON LA TESORERÍA MUNICIPAL DE CULIACÁN;</li><li>• HABER RETIRADO EN SU TOTALIDAD LA PUBLICIDAD DE ALGÚN ESPECTÁCULO ANTERIOR;</li><li>• UBICACIÓN DEL NEGOCIO O DEL CENTRO DE CULTURA, DEPORTIVO, DE ESPARCIMIENTO;</li><li>• ACOMPAÑAR LOS PLANOS DEBIDAMENTE APROBADOS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS CORRESPONDIENTES EN EL ESTADO Y POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA;</li><li>• LOS ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES QUE SE REALICEN EN LAS VÍAS O LUGARES PÚBLICOS, DEBERÁN CONTAR CON LOS PERMISOS DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL Y EL DEPARTAMENTO DE CALLES, PARQUES Y JARDINES ASÍ COMO LA ANUENCIA DE VECINOS, SEGÚN EL CASO;</li><li>• LOS ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES QUE SE REALICEN EN LUGARES, TANTO ABIERTOS COMO CERRADOS, EN DONDE SE VAYAN</li></ul>	



**A CONSUMIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS O CERVEZAS, DEBERÁN CONTAR CON LA LICENCIA O PERMISO CORRESPONDIENTE, LA**

**CUAL DEBERÁN DE HACER REFERENCIA EN LA SOLICITUD;**

- **SI EL SOLICITANTE FUERA EXTRANJERO DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU LEGAL PERMANENCIA EN TERRITORIO NACIONAL;**

- **SI LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA SE SOLICITARE POR ALGUNA SOCIEDAD, DEBERÁ COMPROBAR ESTAR AUTORIZADA POR LA**

**SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES PARA OPERAR Y ADEMÁS EXHIBIRÁ EL TESTIMONIO DE ESCRITURA PÚBLICA DE SU**

**ACTA CONSTITUTIVA EN ORIGINAL;**

- **ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL;**

- **EXPRESIÓN DE LA CLASE DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDAD CULTURAL, DEPORTIVA, DE ESPARCIMIENTO, ETC., A QUE SE**

**H. AYUNTAMIENTO DE CULIACAN**

**OFICIALIA MAYOR**

**DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**GUÍA BÁSICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**Álvaro Obregón y Mariano Escobedo, Col. Centro C.P. 80000 Culiacán, Sinaloa.**

**Teléfono Conmutador: (667)7-58-01-01**

**<http://www.culiacan.gob.mx>**

**DEDICARÁ EL NEGOCIO;**

- **EXHIBIR LOS CONTRATOS CELEBRADOS CON LOS TRABAJADORES CUYOS SERVICIOS SE UTILICEN DEBIENDO DARSE PREFERENCIA**

**A TRABAJADORES DE NACIONALIDAD MEXICANA QUE DEBEN EMPLEARSE CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY FEDERAL DEL**

**TRABAJO. DEBIENDO ADEMÁS DEMOSTRAR A SATISFACCIÓN LA CAPACIDAD DE LOS MISMOS MEDIANTE TÍTULO, DIPLOMA,**

**CERTIFICADO Ó EN SU DEFECTO CON EL RESPALDO Y RESPONSIVA DE ALGUNA ASOCIACIÓN RECONOCIDA QUE AVALE LA**

**CALIDAD DEL TRABAJADOR, EN CUALQUIERA DE LOS ESPECTÁCULOS A QUE SE REFIERE EL PRESENTE REGLAMENTO;**

- **CAPITAL QUE SE INVIERTE EN EL NEGOCIO;**

- **EXPLICACIÓN DE SI SE TRATA DE ACTIVIDADES TEMPORALES O TRANSITORIAS, DEL TIEMPO DE DURACIÓN DE LAS MISMAS.**

- **LOS DEMÁS QUE APLIQUEN SEGÚN EL CAPITULO CORRESPONDIENTE DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES**

**PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA.**

### **HORARIO DE ATENCIÓN**

**DE 8:30 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES**

### **TELÉFONOS**

**715-12-16, 758-01-01 EXT. 1298**

### **FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO**

**LOS ARTÍCULOS; 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 56, FRACCIÓN III DE LA LEY DE GOBIERNO**

**MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE SINALOA; 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Y 14 DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE**

**SINALOA; 3, FRACCIÓN VI, 7, 10, 16,17, 193, 199, 203, 207, 210, 211, 213, 215, 260, 262, 263, 266, 267, 268, 270, 284, 285, 286, 287 Y**

**289 DEL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA.**

### **OBSERVACIONES**

**SI LLEGASE A EXISTIR ALGUNA QUEJA POR LA GESTIÓN RECIBIDA, FAVOR DE ACUDIR AL CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA DE ESTE**



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

# SIEMPRE TRABAJANDO

---

## *Buenos Resultados*

**H. AYUNTAMIENTO A MANIFESTARSE, UBICADO EN LA ENTRADA PRINCIPAL.**