



OM-D-201

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>COMPROBANTE A OBTENER</b>
<b>CARTA DE RESIDENCIA</b>	<b>CERTIFICADO DE RESIDENCIA</b>
<b>USUARIOS</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTAS</b>
<b>CIUDADANOS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO</b>	<b>DE 1 A 3 DÍAS HÁBILES</b>
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE / SERVICIO</b>	
<b>EXPEDIR DOCUMENTO DONDE SE CERTIFICA LA RESIDENCIA DE LA PERSONA</b>	
<b>ÁREA QUIEN PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>OFICIALIA MAYOR (DESPACHO)</b>	
<b>NOMBRE Y CARGO DEL RESP. DEL ÁREA</b>	<b>DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE</b>
<b>ING. DAVID GARCIA CECENA</b>	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>
<b>DOMICILIO – CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>EDIFICIO AV. ALVARO OBREGON PLANTA ALTA, CENTRO</b> <b>david.garcia@correo.culiacan.gob.mx</b>	
<b>COSTO</b>	<b>ÁREA DE PAGO</b>
<b>\$ 185.00</b>	<b>CAJA GENERAL</b>
<b>REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
<b>1.- LLENAR SOLICITUD CON DATOS PERSONALES Y ENTREGARLA EN OFICIALIA MAYOR.</b>	
<b>2.- COPIA FOTOSTATICA DE IDENTIFICACION PERSONAL OFICIAL (CREDENCIAL DE ELECTOR, CARTILLA MILITAR, PRECARTILLA O PASAPORTE).</b>	
<b>3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (COPIA FOTOSTATICA DE JAPAC., CFE., TELMEX).</b>	
<b>4.- DOS FOTOGRAFIAS RECIENTES (TAMAÑO INFANTIL O CREDENCIAL, EN COLOR O BLANCO Y NEGRO).</b>	
<b>5.- SI LA PERSONA RESIDE EN COMISARIA DE ALCALDIA CENTRAL, PRESENTAR CONSTANCIA DE RESIDENCIA EN LA QUE SE ESPECIFIQUE EL TIEMPO DE LA MISMA, CON FOTOGRAFIA PEGADA Y SELLADA, FIRMADA POR EL COMISARIO MUNICIPAL DEL LUGAR.</b>	
<b>6.- SI LA PERSONA ES MENOR DE EDAD, COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y HACER EL TRÁMITE ACOMPAÑADA DEL TUTOR CON CREDENCIAL DEL IFE.</b>	
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>TELÉFONOS</b>
<b>DE 9:00 A 15:00 HRS</b>	<b>7-58-01-47, 7-58-01-39, 758-01-01 EXT. 1229 Y1232</b>
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>• LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ART. 7, 8 FRACCION I Y II, 54 Y 56 FRACCION VI.</b>	
<b>• REGLAMENTO INTERIOR DE ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE CULIACAN, ART. 47 FRACCION XV.</b>	
<b>• ARTICULO 30 DEL CODIGO CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO DE SINALOA.</b>	
<b>• LEY DE HACIENDA MUNICIPAL, ART. 63.</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>SI LLEGASE A EXISTIR ALGUNA QUEJA POR LA GESTION RECIBIDA, FAVOR DE ACUDIR AL MODULO DE ATENCION CIUDADANA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO A MANIFESTARSE, UBICADA EN PATIO PRINCIPAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.</b>	
<b>EL CIUDADANO INTERESADO DEBERA PRESENTARSE A HACER EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.</b>	